



Center for Leadership & Educational Equity

La Última Palabra

Adaptación del original, de Jennifer Fischer-Mueller y Gene Thompson-Grove.

Propósito

El propósito de este formato de discusión es que cada persona del grupo tenga la oportunidad de ampliar sus ideas, su comprensión y perspectiva escuchando a los demás. A través de este formato, el grupo puede explorar, articular, esclarecer y sus creencias y suposiciones pueden ser cuestionadas para ayudarle a alcanzar una comprensión más profunda sobre algún asunto.

Papeles:

Facilitador / Cronometrador (que también participa) y participantes.

El papel del facilitador:

Pedir a los participantes que identifiquen la idea más significativa de un texto (subrayar o marcar de antemano), ajustarse a los límites de tiempo, evitar el diálogo, formar grupos con el mismo número de personas para que terminen aproximadamente al mismo tiempo.

Proceso

1. Sentarse en círculo e identificar al facilitador/cronometrador.
2. Cada persona necesita haber seleccionado y subrayado en el texto o el artículo la idea que considera más importante.
3. La primera persona lee lo que más le impresionó del artículo. Pida a la persona que señale en qué lugar del texto está la cita que subrayó (sólo una). Después en menos de 3 minutos, esta persona describe por qué esa idea la impresionó. Por ejemplo, por qué está de acuerdo o en desacuerdo con la cita, qué preguntas tiene acerca de la cita, qué problemas le plantea, o qué quisiera saber después de haber leído la cita.
4. Brevemente, en menos de un minuto, cada persona que está en el círculo opina sobre la cita y sobre lo que dijo el presentador. El propósito de la respuesta es el siguiente:
 - Profundizar sobre lo dicho por el presentador acerca de la cita y los temas que generó.
 - Ofrecer una visión distinta ante la cita.
 - Esclarecer el pensamiento del presentador acerca de la cita.
 - Cuestionar las suposiciones del presentador sobre la cita y sobre los problemas que planteó (a pesar de que en este momento el presentador no responda).
5. Después de lo anterior, el presentador tiene “la última palabra”. En no más de un minuto, responde a lo que se le dijo. ¿Qué piensa? ¿Cuál es su reacción ante lo que escuchó?

6. La siguiente persona en el círculo expone la idea que más le impresionó del texto. El resto de los participantes responden a la exposición del presentador de la misma manera que con el primer presentador. Este proceso continúa hasta que todos hayan hablado de la idea que más les impresionó en el texto.
7. Cada vuelta tendrá una duración de 8 minutos (en un grupo de 5 participantes: el presentador, 3 minutos; la respuesta de 4 personas, 4 minutos; la última palabra del presentador, 1 minuto). El papel del facilitador es lograr la fluidez del proceso, mantener la claridad y el foco en el artículo, además de tomar el tiempo para que todos tengan turno para hablar. El tiempo total es, aproximadamente, 40 minutos para un grupo de 5 (32 minutos para un grupo de 4; 48 minutos para un grupo de 6). Finalice en su pequeño grupo con algunas palabras de cierre.